

DOMANDA D'ISCRIZIONE

Infanzia San Gaetano, Melegnano

Via degli Olmi 11
20077 Melegnano (MI)
Tel. 02.41.40.29.18

DOMANDA D'ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO 2 - 2

I sottoscritti Genitori

Padre:

nato a:

professione:

il:

Madre:

nata a:

professione:

il:

Preso conoscenza del regolamento della Scuola Materna, chiede l'iscrizione del figlio/a

Cognome:

Nome:

nato/a a:

il:

residente a:

via/piazza:

tel./cell. casa

tel./cell. ufficio

Codice Fiscale**

** allegare alla domanda d'iscrizione la fotocopia (fronte e retro)

e s'impegna a versare la retta mensile **anche in caso di non frequenza**

Firma dei Genitori

Annotazione sul bambino

- Ha problemi di alimentazione? Si No
- Quali?.....
- Richiesta ed esigenze particolari.....

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 11 di 12

MOD. 7 Informativa ai genitori

ANNO SCOLASTICO 2 /2 Modulo iscrizione
--

I Sottoscritti:

Sig. nato a il
 Codice fiscale tel. (abitazione)
 tel. (lavoro) cell.

Sig.ra nata a il
 Codice fiscale tel. (abitazione)
 tel. (lavoro) cell.
 residenti a via nr.

 Recapito in caso di emergenza

.....

 Genitori del//a bambino /a

.....

nato /a il

CHIEDE/CHIEDONO

L'iscrizione del//a bambino/a presso

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIA S. GAETANO

Indirizzo: Via Olmi, 11 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02.41.40.29.18e Fax 02.41.40.29.18

E-mail: maternagaetano@gmail.com

Per l'anno scolastico 2 /2

IL/ I RICHIEDENTE/I

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del//a proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui **possa/no** andare incontro, in caso di dichiarazione false (art. 26 della L.15/68).

Data

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 12 di 12

Il/i Sottoscritto/i e
Genitore/i di

DICHIARANO

Che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a il

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

Il/i Sottoscritto/i e
Genitore/i di

DICHIARA/NO CHE

- il/la proprio/a figlio/a **non è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie
- il/la proprio/a figlio/a **è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (Leggi 127/97 – 131/98)
- ALLEGO ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE LA FOTOCOPIA DEL LIBRETTO VACCINALE

Il/i Sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell'Art. 26 della L.15/68 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni.

Data

Firma

Firma

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 14 di 12

Tutti i dati personali trattati sono coperti dal dispositivo del Decreto Legislativo n. 196/03 dai relativi diritti ed obblighi previsti dalla normativa medesima.

Tutti i dati citati sono gestiti sotto la responsabilità della Sig.ra **GILI ELENA**
quale **Responsabile del Trattamento**.

Modalità di trattamento

- A. Dati compresi nei moduli d'iscrizione:** gli originali del presente modulo saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03. I sopra citati dati potranno altresì essere conservati all'interno di strumenti informatici, la cui gestione è effettuata quanto previsto dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 196/03.
- B. Dati relativi il percorso educativo didattico personalizzato (compreso il Portfolio delle competenze):** tutti i documenti realizzati e implementati nel corso delle attività saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03.
- C. Riprese fotografiche o con videocamera:** gli originali sia delle riprese con videocamera, sia delle pellicole fotografiche (digitali) restano custodite presso la Segreteria della Scuola, in conformità a quanto previsto dagli articoli 34 e 35 del Decreto Legislativo 96/03.
- D. Dati riguardanti lo stato di salute (e altri dati sensibili, ai sensi dell'art. del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:** i documenti forniti, a fronte di specifiche situazioni, saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03.

Finalità del trattamento

- A. Dati compresi nei moduli d'iscrizione:** il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere l'iscrizione di Vostro figlio alla scuola dell'infanzia, la formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti il versamento delle rette ed in generale ogni altro incombente amministrativo per il quale necessiti di avere a disposizione i dati medesimi.
- B. Dati relativi il percorso formativo didattico personalizzato (compreso il Portfolio delle competenze):** il trattamento dei dati sarà effettuato per adempiere a quanto previsto dalla legge 53/03 (Riforma Moratti) e successive modifiche ed integrazioni, e per supportare la progettazione e la gestione del percorso educativo didattico personalizzato.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 15 di 12

- C. Riprese fotografiche o con videocamera:** questa Scuola dell'Infanzia nel corso dell'anno è solita documentare la propria attività educativa-didattica operando riprese con videocamera o fotografie di momenti di lavoro con i bambini, sia allo scopo di far conoscere la propria esperienza ad altre scuole, sia allo scopo di fornire ristampe o duplicati delle cassette digitali alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedono.
- D. Dati relativi allo stato di salute ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:** il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere una corretta gestione del percorso educativo didattico personalizzato nonché dei rapporti con la famiglia.

Natura del trattamento dei dati

- A. Dati compresi nel modulo di iscrizione:** i dati sono da conferire obbligatoriamente; in caso contrario la Scuola non sarà in grado di svolgere il proprio servizio.
- B. Dati relativi al percorso educativo didattico personalizzato (compreso il Portfolio delle competenze):** non esiste l'obbligo del conferimento dei dati eventualmente richiesti nel corso dello svolgimento delle attività; tali dati sono comunque importanti per aiutare e sostenere la personalizzazione del percorso di Vostro Figlio, sia nella scuola dell'infanzia che nel passaggio alla scuola primaria.
- C. Riprese fotografiche o con videocamera:** il conferimento dei dati risultanti dalle riprese non è obbligatorio: nel caso di Vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o fotografia ci asterremo, nel corso delle attività didattiche, dal far oggetto delle medesime Vostro/a Figlio/a nel corso dei predetti momenti di gioco o ricreazione comunitaria, nel caso invece di Vostro rifiuto alla diffusione dell'immagine, opereremo tagli nelle riprese o nelle fotografie, in modo da escludere la visione di Vostro/a Figlio/a. Ove il Vostro rifiuto alla diffusione, comportasse, per le situazioni venutasi a creare e per l'atteggiarsi dei bambini, la sostanziale impossibilità di effettuare tagli, senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare Vostro Figlio/a, ancorché abbiate prestato consenso alla ripresa o alla fotografia.
- D. Dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:**
- Sono da conferire obbligatoriamente i dati relativi alle malattie infettive e parassitarie, secondo quanto richiesto dall'ASL di competenza, e al certificato vaccinale; in caso contrario la Scuola non potrà procedere alla ammissione/riammissione di Vostro figlio/a.
 - Per gli altri dati relativi allo stato di salute e a provvedimenti giudiziari non esiste l'obbligo del conferimento: in caso di mancato conferimento la scuola ammette comunque Vostro Figlio/a ma non garantisce il corretto svolgimento del servizio né il rispetto di eventuali prescrizioni contenute all'interno di tali dati.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 16 di 12

Conoscenza dei dati e loro eventuale comunicazione

- A. Dati compresi nel modulo di iscrizione:** i dati saranno a conoscenza della coordinatrice, delle insegnanti e del personale amministrativo della Scuola; potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Asl, Csa (Ufficio Scolastico provinciale) per l'adempimento di obblighi legislativi, Direzione Didattica nell'ambito della cooperazione attuata per esigenze di armonica e proficua attività educativo-didattica. I numeri di telefono riportati nel modulo potranno essere distribuiti in copia agli altri genitori della scuola.
- B. Dati relativi al percorso educativo didattico personalizzato (compreso il Portfolio delle competenze):** i dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle insegnanti della scuola; potranno essere comunicati al personale della scuola primaria incaricato di effettuare il raccordo con la scuola dell'infanzia al momento del passaggio di Vostro Figlio alla scuola primaria.
- C. Riprese fotografiche o con videocamera:** le immagini potranno essere visionate dalla coordinatrice e dalle insegnanti della scuola. Riproduzioni di cassette e fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia Vostro/a Figlio/a potranno essere consegnate alle Famiglie degli altri bambini frequentanti; le immagini potranno essere inoltre proiettate in sede di corsi di formazione, assemblee genitori, feste, mostre e articoli.
- D. Dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:** tali dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle insegnanti:
- I dati relativi allo stato di salute saranno a conoscenza del legale rappresentante, della coordinatrice, delle insegnanti della scuola e del personale addetto alla cucina (con riferimento a quanto concerne l'alimentazione) e potranno essere comunicati ad Enti locali (Comune, Asl), alla scuola primaria per la predisposizione di eventuali attività di sostegno e per l'adempimento di obblighi legislativi, sulla base di quanto disposto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 196/03.
 - I dati giudiziari saranno conosciuti dal legale rappresentante, dalla coordinatrice e non saranno comunicati ad altri soggetti.

Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è la:

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIA S. GAETANO

Indirizzo: Via Olmi, 11 – 20077 Melegnano

Tel. 02.41.40.29.18 e Fax 02.41.40.29.18

E-mail: maternagaetano@gmail.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 17 di 12

Diritti dell'interessato (art. 7 D.Lgs 196/03 – diritti di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo/li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere l'indicazione:
 - Dell'origine dei dati personali;
 - Delle finalità e modalità del trattamento;
 - Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - Dei soggetti o delle categorie di soggetti i quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentate designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere:
 - L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo/li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Al trattamento di dati personali che lo/li riguardano ai fini di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 18 di 12

MOD. 8 **Formula di consenso dell'interessato**

**Consenso al trattamento dei dati
(ai sensi del capo III del D.lgs. 196/03 e
ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)**

I Sottoscritti e
nella propria veste e qualità di genitori esercenti la potestà sul minore
vista l'informativa di cui sopra

Esprime/mono
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

NON Esprime/mono
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

IL CONSENSO

Al trattamento dei dati come sopra specificati.

Eventuali limitazioni ai trattamenti sopra specificati:

Aspetto	Limite richiesta
Numeri telefonici (cellulari, ecc)	
Riprese fotografiche o con videocamera	
Altro:	
Altro:	

Data

Firma

Firma

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA	Allegato 2	
		Rev. 2 Data 29.11.2020	Pagina 13 di 12

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritti e

DICHIARA/NO

Che il/la proprio figlio/a può essere ritirato/a dalla scuola dell'infanzia oltre che da sé stessi anche dalle persone sotto elencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la SCUOLA dell'infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Grado di parentela	Residenza	Note varie o recapito telefonico










In allegato la fotocopia della carta d'identità dei soggetti delegati al ritiro del bambino

Data

Firma

Firma

SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA

 7:45 - 8:30	12:30 - 13:30 
Prescuola nel laboratorio al piano terreno per gli iscritti a tale servizio	Ricreazione nelle sezioni (se il "tempo" lo permette nel nostro giardino.)
8:30 - 9:15	13:30 - 15:10
 Accoglienza, occupazioni libere in sezione con l'insegnate di riferimento.	Riposo per i PICCOLI nella sala sonno
9:15 - 10:00	13:30 - 15:10
Momento di preghiera, appello, conversazione, ecc.	 Attività per i GRANDI E I MEZZANI nelle proprie sezioni
10:00 - 11:15	15:45
Suddivisione in gruppi per età, svolgimento delle attività programmate, del laboratorio inglese, realizzazione del progetto annuale.	USCITA
 11:15 - 11:30	   
Igiene personale in preparazione al pasto.	
11:30 - 12:30	15:45 - 17:15
Pasto in refettorio , momento di preghiera, momento di canti e relax accompagnato dalla chitarra.	Post scuola nel laboratorio al piano terreno per gli iscritti a tale servizio.

MEMORANDUM NUOVI ISCRITTI

Corredino personale

- Grembiolino bianco
- Bavaglio e tovaglietta con busta o sacchetta di stoffa
- Salvietta
- Bicchierino di plastica
- Lenzuolino da lettino con angoli
- Copertina (in base alla stagione)
- Cuscino da lettino e federa
- 2 cambi completi in sacchette differenti
- Fazzoletto di stoffa (da tenere nella tasca del grembiolino)
- 2 fotografie (NON FORMATO TESSERA)
- 1 sapone liquido
- 1 colla stick
- 1 cartelletta con elastico
- 1 risma di carta bianca A4
- Oggetto transazionale per la nanna (es. ciuccio, pupazzo)

TUTTO IL MATERIALE ANDRA' CONTRASSEGATO

**Ogni due settimane (di solito il venerdì) cambiamo i lenzuolini, il lunedì successivo il genitore rifà il lettino con i lenzuoli puliti.
(i lettini sono riconoscibili perché contrassegnati)**

**LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO/VIDEO E DATI SENSIBILI SUL SITO
WWW.MATERNASANGAETANO.IT**

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Genitore di _____

con la presente:

AUTORIZZA

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, **alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto stesse negli archivi informatici e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere divulgativo delle iniziative didattiche – educative svolte dall'Infanzia San Gaetano di Melegnano (MI), via degli Olmi 11, 20077.**

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

In fede (firma leggibile - per accettazione di entrambi i genitori o tutore/i legali)

Informativa per la pubblicazione dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. S'informa che il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente liberatoria, saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie suindicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria.

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. **In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.**

presto il consenso

nego il consenso

Luogo e data firma (firma leggibile - per accettazione di entrambi i genitori o tutore/i legali)
